

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник управления  
культуры администрации  
г. Хабаровска**



**М.В. Стоякина**

2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУК**

**«Дом культуры поселка  
имени Горького**

**г. Хабаровска»**



**И.В. Дехнич**

2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке оказания платных услуг населению города Хабаровска Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры поселка имени Горького г. Хабаровска»**

Данное положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 г. Постановления Мэра города Хабаровска от 31 января № 159 «Об утверждении положения «о порядке формирования, учета и экономического стимулирования развития платных услуг в г. Хабаровске», Решения Хабаровской городской думы от 22 марта 2005 г. № 53

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение вводится в целях использования учреждениями возможностей по расширению перечня и увеличения объемов платных услуг, привлечения дополнительных средств для развития муниципальных учреждений и стимулирования.

#### **2. Условия предоставления дополнительных платных услуг.**

2.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается уставом учреждения и востребованностью данных услуг потребителем.

2.2. Платные услуги не могут быть введены взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-техническое оснащение процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего



профиля и квалификации, обеспечение безопасности пребывания потребителя услуг в учреждении и т.д.

2.4 Информация о порядке предоставления платной услуги, ее стоимости и обосновании должна быть доступной для потребителя услуг, наглядно оформлена в соответствии с требованиями к оформлению информационных бюллетеней и помещена на специально отведенных местах, стендах.

### **3. Формирование политики и стоимости платных услуг.**

3.1. Основными требованиями и условиями формирования политики платных услуг являются:

- уровень потребительского спроса, полезность услуги, ее конкурентно-способность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- уровень заработной платы;
- стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги;
- рентабельность услуги;
- заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул в развитии сети действующих и вновь вводимых услуг.

### **4. Порядок организации дополнительных платных услуг.**

Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предполагаемый контингент посетителей;
- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- формирует перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- предоставляет на согласование учредителю, либо его представителю перечень платных услуг, установленные цены на платные услуги и экономические расчеты к ним.
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем:
  - характер оказываемых услуг,
  - срок действия договора,
  - размер и условия оплаты предоставляемых услуг,
  - иные условия.
- На основании заключенных договоров издает приказ по учреждению об организации работы учреждения по оказанию платных услуг.



- разрабатывает тарифы на каждый вид услуг, путем составления калькуляций, используя отчетные данные, нормативно-техническую и бухгалтерскую документацию, анализ спроса и предложений;

- при введении новой платной услуги или повышении тарифов на действующие услуги совместно с руководителем учреждения подготавливает пакет документов для направления на рассмотрение в управление экономического развития администрации города Хабаровска (калькуляции, сметы доходов и расходов, документы, подтверждающие материальные затраты, включенные в расчет стоимости услуги и другие необходимые документы).

Размер платы за оказание дополнительной услуги устанавливается приказом руководителя учреждения после согласования с управлением экономического развития администрации города.

Основанием для установления тарифов является:

- 1) Изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов предприятия, учреждения на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период регулирования;
- 2) Изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате предприятиям в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 3) Изменение более чем на 10 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам;
- 4) Принятия предприятиями, учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, снижения производственных или иных расходов, реализации согласованных в установленном порядке инвестиционных проектов;
- 5) Появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- 6) Результаты проверки администрацией города или по ее поручению хозяйственной деятельности предприятий, учреждений.

## **5. Оплата услуг:**

Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги должна производиться в соответствии с существующим Положением на основании договора:

- по безналичному расчету,
- за наличный расчет через кассу учреждения с выдачей квитанции или другого, приравненного к чеку документа строгой отчетности, утвержденным



Министерством финансов Российской Федерации.

- через контрольно-кассовые аппараты Государственного реестра.

## **6. Ответственность и контроль за выполнением платных услуг.**

6.1. Ответственность за качество предоставляемых населению услуг и выполнением установленного плана несет руководитель учреждения.

Средства, поступающие от оказания платных услуг должны поступать в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» до 25 числа текущего месяца.

6.2. Контроль, за соблюдением установленных тарифов, поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг населению осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

Работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» согласно утвержденному графику осуществляются целевые проверки соблюдения дисциплины по оказанию услуг и использованию поступающих денежных средств.

## **7. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг.**

7.1. При распределении объемов платных дополнительных услуг, на очередной финансовый год составляется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в разрезе кодов экономической квалификации с поквартальной разбивкой в сроки и по форме в соответствии с установленным порядком.

7.2. Учет средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, производится в порядке предусмотренном Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении, утвержденном Приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107н и ст. 321.1 главы 25 второй части Налогового кодекса РФ.

## **8. Порядок распределения средств, полученных оказания платных услуг.**

8.1. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, комиссионные банковские сборы и т.п.

8.2. Полученные средства распределяются следующим образом:

- направляются на покрытие фактической себестоимости работ, услуг, в том числе на оплату труда (с учетом страховых взносов на заработную плату) работников, непосредственно занятых оказанием платных дополнительных услуг, и работников, способствующих организации, реализации и расширению платных дополнительных услуг в размере планового процента фонда оплаты труда;

- инвестируются на непосредственные нужды обеспечения и развития учреждения, если это предусмотрено нормативными актами.